

## **Stellenausschreibung der Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“**

Die Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für die Finanzverwaltung /Ordnungsamt** in **Teilzeit (35 Wochenstunden)**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Tätigkeiten**

#### **Bereich Finanzverwaltung**

- **Haushaltsverwaltung** mit dem Schwerpunkt der sachlichen und rechnerischen Feststellung für jeden Anspruch und jede Zahlungsverpflichtung der Kommunen,
- **Anlagenbuchhaltung** zur Erfassung , Verwaltung und Nachweis des Anlagevermögens,
- **Statistikverwaltung** zur Analyse der Einnahme- und Ausgabemittel bestimmter Gruppierungs- und Gliederungsabschnitte des kommunalen Haushaltsplanes,

#### **Bereich Ordnungsamt**

- **Überwachung der öffentlichen Sicherheit- und Ordnung und Gefahrenabwehr**
- **Verkehrsrechtliche Anordnungen**
- **Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten**

### **Anforderungen:**

Einstellungsvoraussetzungen sind eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Verwaltungsausbildung mit überdurchschnittlichen Abschlussergebnissen sowie fundierte Kenntnisse in der Anwendung des kommunalen Verwaltungs- und Haushaltsrechts sowie ausgeprägte Kenntnisse im Bereich den öffentlichen Rechts. Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, kompetente, zielorientierte, aufgeschlossene und durchsetzungsstarke Persönlichkeit, die sich durch persönliches Engagement aber auch ausgeprägte Entscheidungsfähigkeit, Loyalität und Integrität auszeichnet.

Vorausgesetzt werden außerdem ein kooperativer Arbeitsstil, sowie gute schriftliche und mündliche kommunikative Fähigkeiten.

Die Eingruppierung wird unter Anwendung der Eingruppierungsmerkmale nach den geltenden Tarifvorschriften für den öffentlichen Dienst vorgenommen.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und Terminen außerhalb der Arbeitszeit wird vorausgesetzt. Bedingung ist der Besitz des Führerscheins der Klasse B.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf, Lichtbild, Kopien von Zeugnissen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Beurteilungen und evtl. Referenzen) richten Sie bitte an die:

**Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“,  
Hauptamtsleiterin Frau K. Michalski  
Zum Bahnhof 59a  
99331 Geratal/ OT Geraberg.**

Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN-A4-Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen – in Verbindung mit § 27 Abs. 1 Thüringer Datenschutzgesetz (ThürDSG)

Geißler

Vorsitzender VG „Geratal/Plaue“