

Stellenausschreibung der Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“

In der Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Teilzeitstelle als

Sachbearbeiter/in (m / w / d) im Aufgabenbereich „Steuerverwaltung“

mit einer Wochenarbeitszeit von 20 Stunden zu besetzen.

Das Steuerrecht ist das Spezialgebiet des öffentlichen Rechts, das die Festsetzung und Erhebung von Steuern regelt. Das Verfahren der Steuerfestsetzung und -erhebung wird weitgehend durch die Abgabenordnung bestimmt. Das Aufkommen der Grund- und Gewerbesteuer steht den Gemeinden zu.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Erhebung und Festsetzung der Steuereinnahmen
 - Grundsteuer A (Land- und forstwirtschaftlich genutzter Grundbesitz)
 - Grundsteuer B (bebauter und bebaubarer Grundbesitz)
 - Gewerbesteuer
- Die Ermittlung der Steuern erfolgt durch die vom Finanzamt mitgeteilten Messbeträge und von der Gemeinde festgelegten Hebesätze
- Erstellung und Versand der festgesetzten Steuern an die Steuerpflichtigen
- Veranlagung der Steuereinnahmen
- Überwachung der Vorgänge und Bearbeitung von Veränderungen

Wir erwarten

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbarer Qualifikationen ist wünschenswert
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV Programmen und MS-Office
- Anwendung der gesetzlichen Vorschriften (z.B. Abgabenordnung, Gewerbesteuergesetz, Grundsteuergesetz)
- sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Einsatzfreude und Flexibilität
- Interesse an beruflicher Fort- und Weiterbildung

Bei uns erwartet Sie

- Die Eingruppierung und Bezahlung nach den Tarifvorschriften des öffentlichen Dienstes
- Eigenverantwortliche Arbeitsgestaltung
- Unterstützung bei persönlicher Fort- und Weiterbildung
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung

→ mit tabellarischem Lebenslauf, Lichtbild, Kopien von Zeugnissen und lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Beurteilungen und evtl. Referenzen) an die

Verwaltungsgemeinschaft „Geratal/Plaue“

Hauptamtsleiterin Frau K. Michalski

Geraberg

Zum Bahnhof 59a

99331 Geratal

Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten DIN-A4-Rückumschlag beifügen, wird unse-
rerseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In die-
sem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß
vernichten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage der Daten-
schutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz.

Geißler

Gemeinschaftsvorsitzender