STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt

Unbefristete Vollzeitstelle · EG 10 TVöD-VKA

BESCHÄFTIGUNGSUMFANG	BESCHÄFTIGUNGSDAUER	DIENSTORT
Vollzeit-39 Wochenstunden	**unbefristet**	**Verwaltung VG Geratal/Plaue**
BESETZUNG	**BEWERBUNGSFRIST**	**KENNUNG**
ab 01.04.2027	**15.01.2027**	**BewerbungBauamt**

Sie möchten die bauliche Entwicklung in unseren VG-Gemeinden aktiv mitgestalten und Ihre fachlichen Kenntnisse in einer vielseitigen Tätigkeit einbringen? Dann werden Sie Teil unseres Teams.

Das Bauamt ist ein wichtiger Bestandteil unserer Verwaltung. Es begleitet Bauvorhaben, gestaltet die bauliche Stadt- und Dorfentwicklung und sorgt für die Umsetzung kommunaler Bau- und Infrastrukturmaßnahmen.

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Vergabe der Aufträge entsprechend der Vergabevorschriften des Bundes/ Landes für Straßenbau- und Reparaturmaßnahmen
- Fördermittelabrechnung- und verwaltung für förderfähige Projekte; u.a. im Rahmen der Dorferneuerung
- Erstellung gemeindliches Einvernehmen für Bauvorhaben
- Erarbeitung von Stellungnahmen / Einsprüchen der Gemeinden zu externen Vorhaben
- Erteilung von Planauskünften und Beratung von Bürgern und Planern
- Betreuung der kommunalen Aufgaben der Waldbesitzer; Abstimmung mit dem Forst
- Kontrolle- und Prüfung von Rechnungen für Wartungsverträge
- Aufnahme, Organisation und Überwachung von Schäden und Reparaturen an den gemeindeeigenen Gebäuden, Grundstücken und Straßen

Ihr Profil

- Fach- oder Hochschulabschluss im Verwaltungsbereich mit Kenntnissen im Bauingenieurwesen bzw. Abschluss als Bauingenieur/in mit Verwaltungskenntnissen oder vergleichbarer Ausbildung sind wünschenswert
- möglichst Berufserfahrung in einer kommunalen Bauverwaltung sowie Kenntnisse im Bau- und Bauordnungsrecht
- Kenntnisse im öffentlichen Recht, kommunalen Haushaltsrecht, Baurecht, Bauplanungsrecht, Vergaberecht
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften (insbesondere auf den Gebieten des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Vertragsrechts, des Vergaberechts)
- Verständnis für technische, kaufmännische und verwaltungsbezogene Prozesse
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Engagement, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit, Leistungsbereitschaft
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Bürgerfreundlichkeit sowie Sicherheit in Wort und Schrift
- selbstbewusstes Auftreten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst

- eine unbefristete Beschäftigung
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA), entsprechender persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Alternatives Entgeltanreiz-System nach den tariflichen Bestimmungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine strukturierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur mobilen Arbeit im Rahmen der dienstlichen Regelungen
- 31 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünftagewoche

Hinweise zum Auswahlverfahren

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter sind willkommen. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.
Mit der Abgabe der Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für das Auswahlverfahren einverstanden. Ergänzende Datenschutzinformationen nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung sind unter https://dsgvo-gesetz.de/art-13-dsgvo/ abrufbar.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen, aktuellen Arbeitszeugnissen bzw. dienstlichen Beurteilungen und – soweit einschlägig – sonstige Nachweise bis zum **15.01.2027** unter Angabe der Kennung **[BewerbungBauamt]** schriftlich oder per E-Mail an:

Verwaltungsgemeinschaft Geratal/Plaue
Zum Bahnhof 59a
99331 Geratal
E-Mail: [vg@geratal.de]

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Frau Heißner, Tel. 03677 7943-50 zur Verfügung.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen ordnungsgemäß vernichtet.
Bei Wunsch um Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bitten wir, einen adressierten und ausreichend frankierten Umschlag beizufügen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung evtl. entstehende Kosten können nicht erstattet werden.

Frank Kuschel
Beauftragter VG Geratal/Plaue